



Certifié ISO 9001

FONDS SPECIAL D'EQUIPEMENT ET D'INTERVENTION INTERCOMMUNALE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° ~~026~~ DC/FEICOM/CIPM/2024 du **123** AVR 2024
pour la production et la fourniture des Agendas VIP et Classiques 2025 au FEICOM

1. Objet de de la Consultation

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation en vue de la production et la fourniture des Agendas notebook manager VIP et Classiques 2025 au FEICOM. Les Agendas à fournir seront imprimés sur papier recyclé.

Les caractéristiques techniques desdites prestations sont spécifiées dans le dossier de Demande de Cotation.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, consistent en la production et la fourniture des Agendas notebook manager VIP et Classiques 2025 au FEICOM.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des présentes prestations est de trente-huit millions (38 000 000) francs CFA TTC.

4. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente Consultation est fixé à 30 jours à compter de la date de délivrance du « Bon à tirer » après délivrance de la notification d'ordre de service.

5. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine, pouvant justifier d'une expérience minimale de trois (03) ans dans la fourniture des Agendas et jouissant d'une capacité financière de trente-huit millions (38 000 000) F CFA.

6. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation, sont financées par le Budget du FEICOM, Exercice 2024, sur la ligne budgétaire 67-01- 14 « Productions publicitaires ».

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est [Indiquer l'un des deux modes de soumission ci-après : en ligne ou hors ligne.

8. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission établi par une banque de 1^{er} ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre des Finances, dont la liste figure dans la pièce VII de la Demande de Cotation, d'un montant de sept cent soixante mille (760 000) francs CFA, acquitté à la main par l'émetteur et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres.

9. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements sis à l'ancien siège de la Direction Générale du FEICOM à MIMBOMAN

Tél : (237) 222 23 51 64, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE

Fax : (237) 222 23 17 59

et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être retiré aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), rue 4.561, BP 718 Yaoundé, Téléphone 222 23 51 64 ; Poste 217, Porte 11 ; Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme de cinquante-cinq mille (55.000) francs CFA non remboursable dans le Compte Spécial CAS – ARMP ouvert dans les Agences BICEC. Il est également possible d'obtenir la demande de Cotation par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat de la Demande de Cotation.

11. Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

12. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé et scellé au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à Mimboman, au plus tard le à 12 heures précises et devra porter la mention suivante :

DEMANDE DE COTATION N° /DC/FEICOM/CIPM/2024 DU2024.....
**POUR LA PRODUCTION ET LA FOURNITURE DES AGENDAS VIP ET CLASSIQUES 2025
AU FEICOM**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **12 3 MAI 2024** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus des références de la consultation dans les délais impartis.

13. Recevabilité des Offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis.

Les offres parvenues après la date et l'heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps, aura lieu le **12 3 MAI 2024** à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de ladite Commission située à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Attribution

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire ayant une offre remplissant les critères de qualifications technique et financière requis et dont l'Offre évaluée, est la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés et Approvisionnements du FEICOM.

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE FEICOM, Rue 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59

ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

18. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème technique ou lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

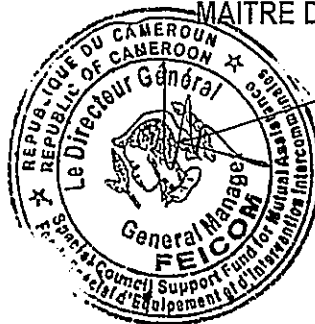
NB : « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517 »

Fait à Yaoundé, le **23** AVR 2024

LE DIRECTEUR GENERAL,
MAÎTRE D'OUVRAGE,

Copies :

- ✓ MINMAP/ ATCR ;
- ✓ ARMP pour insertion au JDM ;
- ✓ Président/CIPM/info ;
- ✓ Affichage ;
- ✓ Chrono/Archives.



Philippe Camille Akoua
MAGISTRAT HORS-HIERARCHIE



ISO 9001 Certified

SPECIAL COUNCIL SUPPORT FUND FOR MUTUAL ASSISTANCE

INTERNAL TENDERS BOARD

**NOTICE OF QUOTATION REQUEST No 06/DC/FEICOM/CIPM /2024 OF 23 APR 2024
FOR THE PRODUCTION AND SUPPLY OF 2025 VIP AND CLASSICAL DIARIES OF FEICOM**

1. Purpose of the Consultation

The General Manager of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Contracting Authority, hereby launches a Quotation Request for the production and supply of 2025 VIP Manager and classical Notebook to FEICOM. The diaries to be supplied shall be in recycled paper.

The technical characteristics of the said services shall be specified in the in the Quotation Request Document.

2. Nature of services

The services concerned in this Quotation Request shall consist in the production and supply of 2024 VIP Manager and classical Notebook to FEICOM.

3. Estimated cost

The estimated cost of these services shall be CFA F thirty eight million (38, 000, 000) IT.

4. Delivery Time

The maximum delivery time provided by the Contracting Authority for the delivery of the services, purpose of this consultation shall be 30 days with effect from the date of the issue of « Final corrected proof » upon issue of the notification order of service.

5. Participation and origin

Participation in this Quotation Request shall be open to national companies specialized in the field, capable of showing proof of minimum and uninterrupted experience of three (03) years in the supply of the said equipment and enjoying a financial capacity of CFA F thirty-eight million (38, 000, 000).

6. Submission method

The submission method for this consultation is one of the three methods below : on line or out line.

7. Funding

The services concerned in this Quotation Request shall be funded by the budget of the Special Council Support Fund for Mutual Assistance (FEICOM), Fiscal Year 2024, on budget line 67-01-14 « Publicity productions ».

8. Submission guarantee

Each bidder shall attach to their administrative documents, a submission guarantee issued by a first rank bank or an insurance company approved by the Minister of Finance and of which the list features in document VII of the Quotation Request, of an amount of CFA F seven hundred and sixty thousand (760, 000) and valid for 30 days beyond the deadline for the validity of bids.

9. Consultation of Quotation Request Document

The tender document may be consulted during working hours in the Contracts and Procurement Service, located in the former Head Office of FEICOM, at MIMBOMAN

Tel : (237)222 23 51 64, Extension 217, Room 11

P. O. Box: 718 YAOUNDE

Fax : (237) 222 23 17 59

And the electronic version on the platform COLEPS at this address <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> after the publication of this notice.

10. Acquisition of Quotation Request Document

The Quotation Request Document may be withdrawn during working hours from the Contracts and Procurement Service, located in the former Head Office of FEICOM at Yaounde (Mimboman), street 4.561, P. O. Box 718 Yaounde, Telephone 222 23 51 64 ; Extension 217, Room 11- ; Fax 222 23 17 59, upon the publication of this Notice on presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of CFA F fifty-five thousand (55,000) into the Special Account CAS – ARMP opened in BICEC Branches.

11. File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents.
 - JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

12. Submission of bids

Each bid drafted in English or in French in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies labelled as such, shall reach closed envelope at the Contracts and Procurement Service of FEICOM, located at Mimboman, latest on2024 at 12 :00 p.m. prompt and shall be labelled as follows:

QUOTATION REQUEST No 06 /DC/FEICOM/CIPMI/ 2024 of 12 3 AVR 2024
FOR THE PRODUCTION AND SUPPLY OF 2025 VIP AND CLASSICAL DIARIES TO FEICOM.
«To be opened only during the opening session »

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than23 MAI 2024..... at 1 pm. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame.

13. Admissibility of bids

On pain of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or the competent authority. They shall be dated less than three (03) months or having been issued later to the date of signature of this Notice.

Bids reaching after the date and deadline for submission shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Opening of bids, which shall be carried out in one phase, shall take place on 23 MAI 2024 at 13 :00 p.m. prompt by the Internal Tenders Board of FEICOM in the Conference Room of the tender board of FEICOM, located at the former head office.

Only bidders may attend the opening session or be represented therein by a person of their choice duly authorized and having perfect knowledge of the document.

15. Contract award

For online submission, the offer must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than at 1 pm. A backup copy of the offer recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the consultation references within the allotted time frame.

16. Duration of validity of bids

The bids shall remain committed by their bids for ninety (90) days with effect from the deadline set for the submission of bids.

17. Further information

Further information may be obtained during working hours from the Contracts and Procurement Service of FEICOM located at the former head office

Tel : (237) 222 235 164, Extension 217, Room 11

P. O. Box: 718 YAOUNDE FEICOM, Street 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59

18. Technical support

To obtain a technical support if there's any technical problem link to the platform, please just call these phone numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to this email contact dsi@minmap.cm.

NB: « for any act of corruption, kindly call or send SMS to CONAC through the following numbers: 1517 »

Done at Yaounde, the **23** AVR 2024

THE GENERAL MANAGER,
CONTRACTING AUTHORITY,

Copies :

- ✓ MINMAP for report;
- ✓ ARMP for insertion JC;
- ✓ Chairperson/ITB/info ;
- ✓ Billboard ;
- ✓ Records/Archives.



Philippe Camille Akoa
REGISTRAR HORS-HIERARCHIE